

**Contenidos Prueba Coeficiente 2**

| <b>Nivel</b>          | <b>Asignatura</b>   | <b>Contenido</b>   |
|-----------------------|---|--|
| 3° Medio              | Inglés  | Personal information<br>Simple Past<br>Linking words- Connectors<br>Advice and support   |
| 3°Medio               | Lenguaje  | Argumentación<br>Falacias<br>Estructura argumentativa<br>Tipos de argumentos   |
| 3° Medio              | Matemática  | Potencias y ecuaciones de segundo grado  |
| 3°Medio               | Historia  | Antecedentes Internos y Externos de la Independencia de Chile.<br>Periodo Independencia de Chile. Patria Vieja, Reconquista y Patria Nueva.<br>Consecuencias de la Independencia de Chile.<br>Conceptos de Vocabulario.<br>Guía de Trabajo.  |
| 3° Medio<br>A - B - C | GCT   | Cálculos básicos de impuesto al valor agregado.<br>Factura, Nota de Crédito y Nota débito.<br>El Cheque y tipos de cheque.<br>Libros auxiliares de Compra y Venta.<br>Determinación de Impuesto por pagar o remanente de C/F.<br>Cálculo de PPM.   |
| 3° Medio C            | SAC   | La percepción como función que permite interpretar la información.<br>Teoría de las necesidades de Maslow<br>Teoría de las necesidades Humanas Max neff<br>La actitud frente al trabajo-<br>Las relaciones interpersonales.  |
| 3° Medio<br>A - B - C | Org. De Oficina   | Organigrama<br>Layout Oficina<br>Estructura y tipos de reuniones   |
| 3° Medio<br>A - B     | SAC   | Teoría de las personalidades de Jung<br>Teoría general y particular de las percepciones.<br>Teoría de las necesidades de Maslow y Max Niff   |
| 3° Medio D            | Org. Y Metodología de una empresa                         | Organigrama<br>Layout Oficina<br>Estructura y tipos de reuniones   |
| 3° Medio D            | Servicio al Cliente                                       | Derechos del consumidor  |
| 3° Medio<br>A-B-C     | Ut. Info. Contable  | Libro diario: análisis de hechos económicos.<br>Mayores esquemáticos: registrar, acumular y obtener el saldo de cada cuenta.<br>Balance tributario: Resumen de información contable de un periodo determinado  |
| 3° Medio D            | Control y Procesamiento de información Contable (C.P.I.C) | Documentación mercantil: preparar documentación que afecta el proceso de compra y venta.<br>Digito verificador: aplicar logaritmo para el cálculo.<br>Cheques: clasificar y confeccionar según el tipo de documento (al portador, a la orden, nominativo y cruzado)<br>Interés simple: fórmulas para el cálculo del interés, capital, tasa y tiempo. |
| 3° Medio D            | Contabilización de Operaciones comerciales                | Libro diario: análisis de hechos económicos.<br>Mayores esquemáticos: registrar, acumular y obtener el saldo de cada cuenta.<br>Balance tributario: Resumen de información contable de un periodo determinado.   |
| 3° Medio<br>A-B-C     | Procesos Administrativos                                  | Introducción a la administración<br>Antecedentes históricos de la administración<br>Definiciones de empresa y sus clasificaciones<br>Proceso administrativo<br>Planificación   |
| 3° Medio D            | Cálculo y Remuneraciones                                  | Horas Extras<br>Gratificación mensual<br>Afp<br>Salud (Isapre-fonasa)<br>seguro Cesantía   |

Impuesto al trabajo