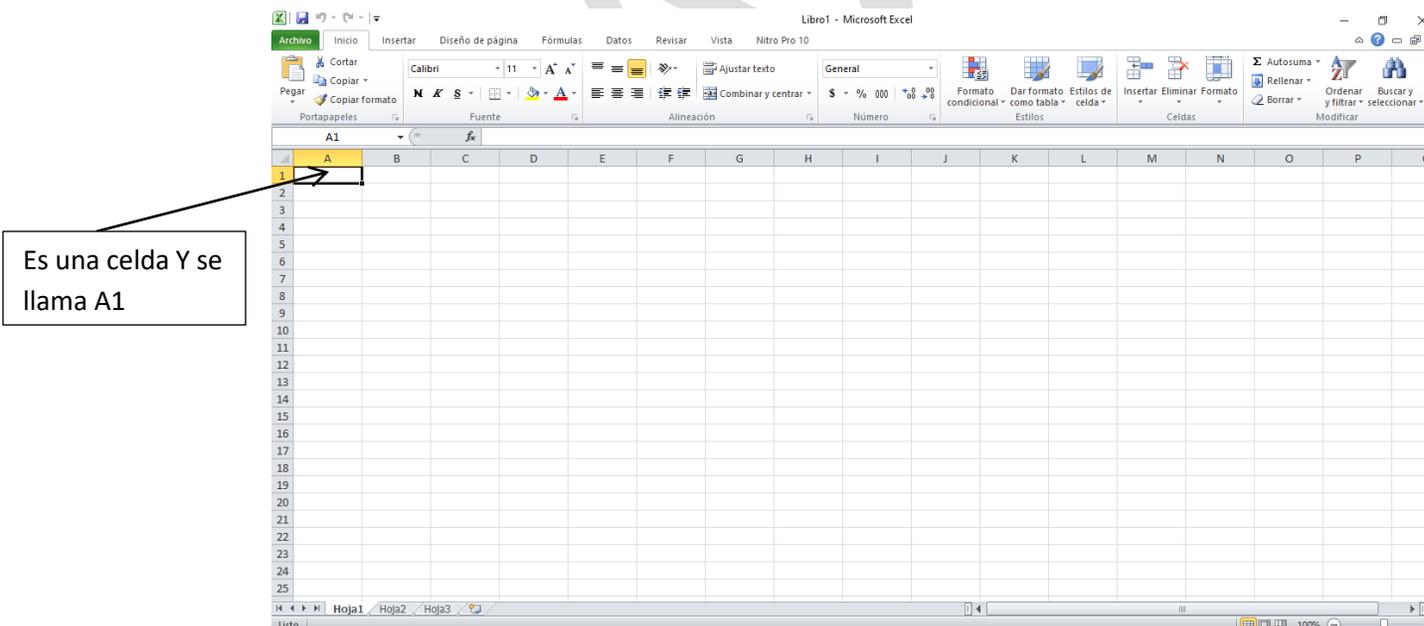


¿QUE ES EXCEL?

Excel es un programa del tipo Hoja de Cálculo que permite realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula. Es útil para realizar desde simples sumas hasta cálculos de préstamos hipotecarios. Si no has trabajado nunca con Excel aquí puedes ver con más detalle qué es y para qué sirve una hoja de cálculo.

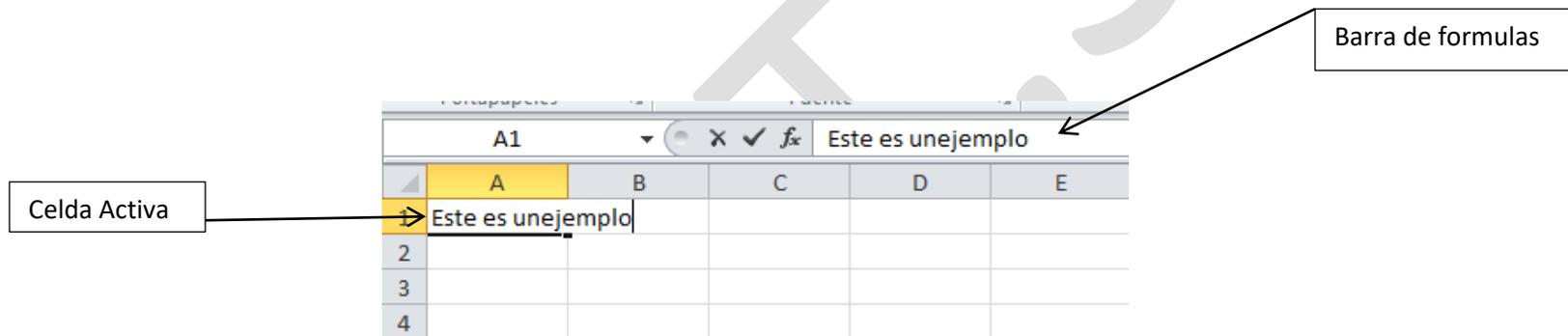
Al iniciar Excel aparece una **pantalla inicial** como ésta, vamos a ver sus componentes fundamentales, así conoceremos los **nombres de los diferentes elementos** y será más fácil entender. La pantalla que se muestra a puede no coincidir exactamente con la que ves en tu ordenador, ya que existen versiones distintas, pero en general pasa a ser lo mismo.

Haciendo clic en la pestaña Archivo que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla podrás desplegar un menú desde donde podrás ver las acciones que puedes realizar sobre el documento, incluyendo **Guardar, Imprimir** o crear uno **Nuevo**.



Forma de Introducir Datos

En cada una de las celdas de la hoja, es posible introducir textos, números o fórmulas. En todos los casos, los pasos a seguir serán los siguientes:
Situarse el cursor sobre la celda donde se van a introducir los datos y teclear los datos que desees introducir.
Aparecerán en dos lugares: en la celda activa y en la Barra de Fórmulas, como puedes observar en el dibujo siguiente:



Cada vez que terminas de ingresar información (texto, números), debes presionar la tecla Enter para aceptar la información.



INTRODUCCION DE FUNCIONES O FORMULAS

Una función es una fórmula predefinida por Excel (o por el usuario) que opera con uno o más valores y devuelve un resultado que aparecerá directamente en la celda o será utilizado para calcular la fórmula que la contiene. Al introducir una fórmula o función, siempre debe comenzar con el signo “ = ”.

Ejemplo1: **=SUMA(A1:C8)**, ejemplo2: **=E2+E3+E4+E5+E6**. Las dos formas son válidas, pero considerando el tiempo de respuesta.

	A	B	C	D	E	F
1						
2			50		50	
3			100		100	
4			50		50	
5			150		150	
6			50		50	
7			=suma(C2:C6)		=E2+E3+E4+E5+E6	
8						
9						
10						

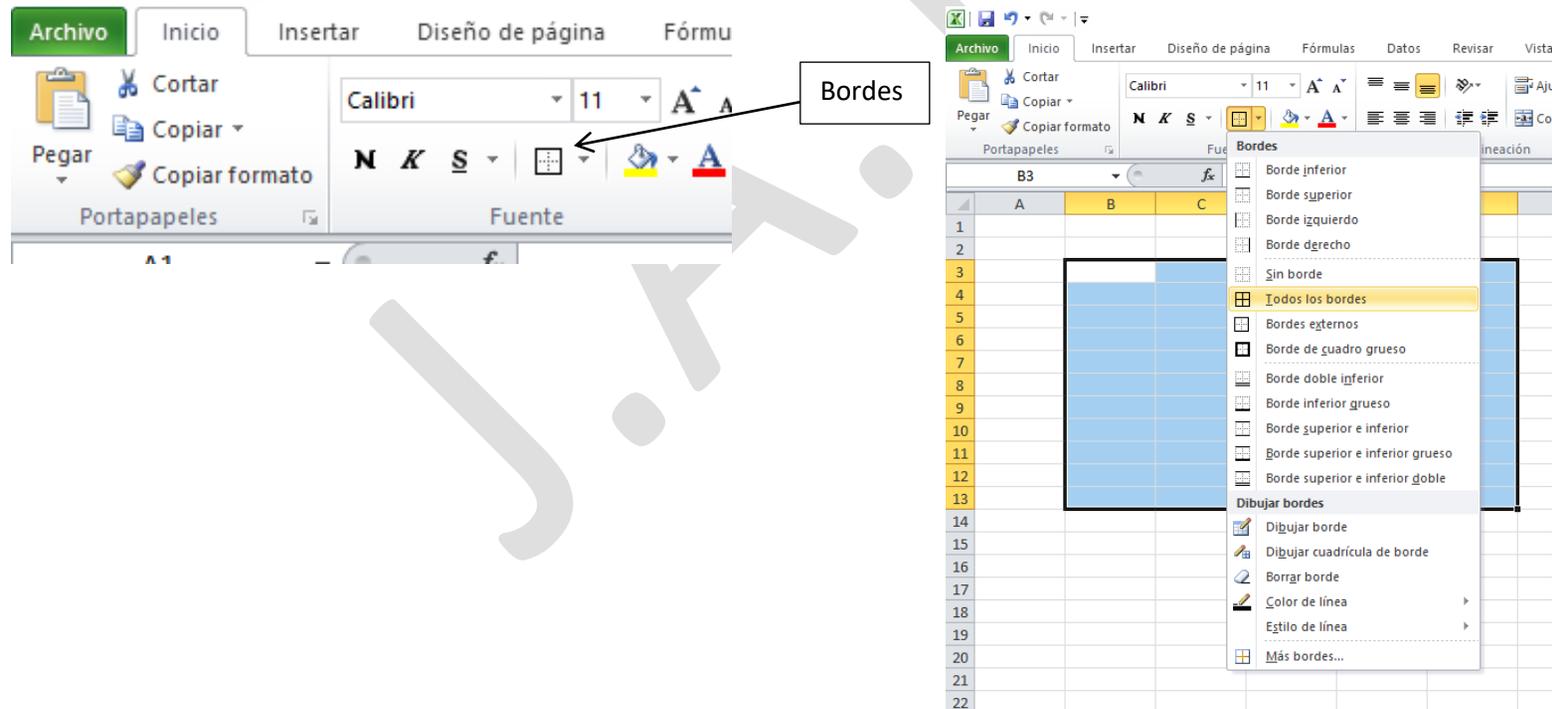
Formulas y funciones básicas para estos primeros trabajos.

Formula	Sintaxis	Ejemplo de cómo se aplica	Resultado
Sumar	=suma() o celda1+celda2+celda3+celda4.....	=suma(a1:a8) o =a1+a2+a3+a4+a5+a6	Suma varios números
Restar	=celda1-celda2	=a1-a2	Resta 2 números
Multiplicar	=celda1*celda2	=a1*a2	Multiplica 2 números
Dividir	=celda1/celda2	=a1/a2	Divide 2 números
Promedio	=promedio(celda1:celda5)	=promedio(a1:a5)	Promedio de varios valores
porcentaje	=celda1*?%	=a1*19%	Obtiene el porcentaje de un N°
Valor máximo	=Max(celda1:celda6)	=max(a1:a6)	Muestra el valor más alto
Valor mínimo	=Min(celda1:celda6)	=min(a1:a6)	Muestra el valor más bajo
contar	=contar(celda1:celda6)	=contar(a1:a6)	Cuenta las celdas con valores
Contar blanco	=Contar.blanco(celda1:celda6)	=contar.blanco(a1:a6)	Cuenta las celdas vacías

TRAZADO DE BORDES

Las líneas que aparecen en la planilla de Excel son sólo guías, es decir, al imprimir información no aparecen.

Para trazar los bordes en las celdas, lo primero que se debe hacer es seleccionar con el mouse todas las celdas en la cual desea poner bordes y luego seleccionar la flechita del botón **"Bordes"** y luego seleccionar todos los bordes.



TAREA 1

Debe crear la siguiente planilla en Excel para 15 personas y realice los cálculos que corresponde solicitadas en la parte inferior de la planilla, es decir, calcule las columnas C, D, E, F y G. Además calcule los **totales** de VENTAS BRUTAS, RETENCIÓN Y VENTAS NETAS y por último los cálculos de las celdas pintadas en la parte inferior.

Al terminar su planilla, debe guardarla con el siguiente nombre: Planilla1 + su nombre + apellido + Curso.

Ejemplo: Planilla1 Juan Sepúlveda 1ro H

Luego debe ser enviado a mi correo: prof.informaticacsc@gmail.com

En el asunto debe escribir el mismo nombre del archivo: **Planilla1 Juan Sepúlveda 1ro H.**

Plazo de entrega: hasta el 31 de marzo 2020.

Nota: espero que se encuentren bien junto a sus familias. Cuídense y realicen su tarea.

TALLER 1 MICROSOFT EXCEL BÁSICO

	A	B	C	D	E	F	G
	VENDEDOR	VENTAS BRUTAS	IVA	RETENCIÓN	COMISIÓN	DESCUENTO	VENTAS NETA
2	Mauricio Chica	3.687.190					
3	Judith Carmona	2.540.680					
4	Luisa María Sánchez	465.250					
5	Hugo Mario Bedoya						
6	Alexander García	1.560.470					
7	Beatriz Moreno	950.870					
8	Nelson Mauricio Gómez						
9	Mónica María Durán	2.125.780					
10	Mauricio Chica	750.000					
11	Luis Fernando Marín	2.875.410					
	Totales:						

19 **Iva:** Es el 16% sobre las ventas

20 **Retención:** Es el 3.5% sobre las ventas

21 **Comisión:** Es el 5% sobre las ventas

22 **Descuento:** Es el 1% sobre las ventas

23 **Ventas Netas:** Ventas brutas + Iva – Retención – Descuento

24 Todos los valores deben tener formato Número con 0 decimal.

Total de Ventas de Mauricio chica:

Cuantos Vendedores no vendieron:

Cuál es la venta mas alta:

Cuántos vendedores tenemos:

Calcule el promedio de ventas:

Calvule la venta más baja

Promedio de Ventas Neta

