

CENTRO TÉCNICO EDUCACIONAL SAN CAYETANO
CUENTA PÚBLICA AÑO ESCOLAR 2012

DESCRIPCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:

Sostenedor	SOCIEDAD EDUCACIONAL SAN CAYETANO
R. B. D.	31388 – 2 Resolución Exenta 3005/14.09.12
Modalidad de Enseñanza	Técnico-Profesional Comercial
Especialidades	Administración y Contabilidad
Representante Legal	Sra. Javiera Faúndez Corominas
Personal Docente Directivo	04
Personal Docente	24
Personal Paradocente	03
Personal Administrativo	01
Secretaría	02
Bibliotecaria	01
Personal de Servicios	06
Cursos y/o Niveles	I° a III° Año Medio Técnico Profesional
Horario de Funcionamiento	08:00 a 16:00 Hrs. JECD.

INTRODUCCIÓN:

La Cuenta Pública que hoy presentamos, se construye a partir de los informes entregados a la actual Rectoría, por los Docentes Directivos en ejercicio durante el Año Escolar 2012, como también de los aportes entregados por el Estamento Docente y Asistentes de la educación. Al efecto es preciso dejar constancia que durante el pasado Año Escolar 2012, la Rectoría estuvo a cargo del Sr. Manuel Novoa Osorio, quien se alejó del cargo por problemas de salud, presentado su Renuncia Voluntaria; asumiendo la Rectoría en calidad de Subrogante el Sr. David Fernández Guerrero, quien además cumplió funciones como Jefe de Unidad Técnico-Pedagógica (desde Marzo a Septiembre de 2012) y Sub-Director Administrativo (desde el mes de Octubre de 2012). Si bien es cierto, el Proyecto Educativo Institucional se hace cargo de acciones para recoger y sistematizar información, en la realidad no es posible constatar una práctica sistemática de la gestión directiva y en general de los distintos actores, dado que no se dispone de la totalidad de evidencias concretas y objetivas. Por lo anterior, el presente informe se focaliza en algunas variables que nos parecen importantes. No obstante, el Equipo Directivo actual se compromete a seguir profundizando en todos aquellos aspectos fundamentales para el desarrollo institucional, y especialmente aquellos que dicen relación con la gestión y el logro de aprendizajes de nuestros estudiantes.

Finalmente, se entrega este informe para generar un proceso de reflexión pedagógica, diseñar distintos planes de acción, con el objeto de realizar una mejor gestión, y así favorecer el mejoramiento continuo y el desarrollo organizacional.

RESEÑA:

Nuestro Establecimiento Educacional, Particular Subvencionado con Financiamiento Compartido, abre sus puertas a contar de Marzo de 2012, con una propuesta basada en la necesidad de insertar un modelo educativo en el cual se reflejen los valores tradicionales de una sociedad inserta en el marco de la cultura cristiano – occidental, orientando su accionar en una formación centrada en nuestra tradición nacional con énfasis en una cultura de excelencia académica; asumiendo la educación de sus estudiantes como un proceso de asimilación moral, cultural y al mismo tiempo, como un proceso de superación individual y formal, perfeccionando su capacidad de dirigir su propia vida y, al mismo tiempo, participar en su Comunidad.

1. Proyecto Educativo Institucional:

1.1. Visión

Entregar una enseñanza basada en la honestidad y confianza; otorgando reales oportunidades de inserción laboral, estableciendo así una institución educativa que aporte al mejoramiento de la sociedad a través de la formación de personas confiables y competentes, capaces de agregar valor y productividad a las empresas donde se desempeñen.

1.2. Misión:

Institución de inspiración Humanista Cristiana, no confesional donde nuestra misión es asegurar a nuestros estudiantes el logro de competencias técnicas y de desarrollo personal que les permitan alcanzar altos estándares de calidad al egresar de IV Año Medio, optimizando sus capacidades de tal manera de obtener reales oportunidades de inserción laboral de excelencia.

1.3. Objetivos Estratégicos Abordados:

Disminuir porcentaje de repitencia en los niveles NM1, NM2, NM3 de nuestro establecimiento.

Institucionalizar Diseño de Enseñanza de unidades temáticas y clase a clase para sistematizar y organizar el trabajo pedagógico.

Planificar Pruebas de Nivel para medir Aprendizajes Claves en los estudiantes y tomar medidas correctivas.

Instalar prácticas de Acompañamiento en el aula, para diagnosticar debilidades y fortalecer la práctica docente.

Realizar capacitación a los docentes en las áreas deficientes detectadas en las visitas al aula.

1.4. Metas Logradas:

Dentro de las metas logradas se encuentra la disminución del nivel de repitencia de los estudiantes de los diferentes niveles de nuestro establecimiento, mediante la implementación de estrategias que permitieron mejorar los aprendizajes de los estudiantes y reducir los niveles de repitencia. Esta disminución permitió finalizar el año con un porcentaje repitencia de 11% a nivel colegio.

Dentro de las estrategias trabajadas por los docentes durante el segundo semestre se encuentran la realización de “Guías de Apoyo” a estudiantes con bajo rendimiento en las diferentes asignaturas supervisadas por los docentes de la asignatura, lo cual, permitió nivelar aprendizajes en áreas deficientes. Junto con ello, se fomentó el trabajo individualizado en aula con estudiantes con bajo rendimiento y con peligro de repitencia.

Además, se realizaron modificaciones en el diseño de instrumentos de evaluación con el fin de poder abordar de mejor manera la forma de evaluar contenidos y obtener mejores resultados académicos en los estudiantes.

En cuanto a la práctica docente, se instauró “el acompañamiento de aula”, lo cual permitió diagnosticar deficiencias y poder trabajar en mejoras. Estas visitas se desarrollaron el segundo semestre del año escolar, mediante una pauta conocida por los docentes y que evaluaba los 4 ámbitos del Marco de la Buena Enseñanza (Preparación de la Enseñanza, creación del ambiente propicio para el aprendizaje, desarrollo del proceso aprendizaje y responsabilidades profesionales). Las visitas permitieron diagnosticar deficiencias en la práctica docente y planificar dos programas de capacitación:

- Liderazgo del Profesor Jefe.
- Resolución de Conflictos en el Aula.

1.5. Dificultades en la Ejecución del PEI.

No hubo conocimiento a cabalidad del PEI por parte del Estamento Docente, ello dificultó planificar el trabajo pedagógico de acuerdo a los lineamientos descritos en el Proyecto Educativo. Por lo anterior, la factibilidad de hacerlo tangible en el aula y en el aprendizaje de los estudiantes, fue reducida.

2. Proyecto de Jornada Escolar Completa

2.1. Viabilidad del Proyecto

Durante el año 2012, nuestro establecimiento se inicia en su primer año de funcionamiento bajo el Proyecto JEC en todos los niveles que imparte.

Con la finalidad de optimizar el tiempo de permanencia de nuestros estudiantes dentro del establecimiento, se busca potenciar las áreas de interés de nuestro PEI y se plasman dichas temáticas, en las horas de libre disposición y en talleres extra programáticos.

Estas temáticas tenían relación con las siguientes áreas de interés:

- **Lenguaje y Comunicación:**

Desarrollar en los estudiantes habilidades para la comprensión, la reflexión, el análisis, la síntesis, la argumentación y la comunicación.

- **Idioma Extranjero: Inglés sin Fronteras:**

Desarrollar en los estudiantes habilidades para la comprensión, la reflexión, la comunicación en lengua extranjera

- **Especialidades.**

Desarrollar en el estudiante la habilidad para identificar el papel que posee la administración en los diversos sectores económicos y en sus especialidades.

Taller de Informática.

Desarrollar en el estudiante las habilidades para obtener, procesar y manejar información a través de la investigación virtual en Internet, comunicando sus resultados usando las aplicaciones de Office.

Dichas áreas se fortalecieron además, con talleres de libre disposición entre los cuales se encontraban:

Un "Taller de Fútbol", a cargo del profesor David Figueroa, cuyo objetivo principal era promover el deporte y los buenos hábitos en los estudiantes, teniendo en cuenta su formación integral.

Un "Taller de Orquesta", a cargo del profesor Rodrigo Coñuepan y cuyo objetivo consistía en potenciar las habilidades artísticas y musicales de los estudiantes que participaban en dicho taller.

Durante el primer semestre, además, funcionó un Taller de Física, a cargo de la profesora Bárbara Pizarro, cuyo objetivo era promover el interés de los estudiantes por las Ciencias, en especial de la Física.

2.2. Seguimiento y Evaluación del Proyecto

El actual equipo directivo, luego de realizar una evaluación al Proyecto JEC, teniendo en cuenta los resultados y la efectividad que este tuvo durante el año 2012, se propuso realizar una reformulación, en vistas de mejorar su implementación durante el año 2013.

Para ello, realizó las siguientes modificaciones:

Aumento en 3 horas en el Plan de Estudio de 1° y 2° Medio, a fin fortalecer la las asignaturas de Matemática, Inglés e incorporar Orientación.

Además, se destinó dos horas de libre disposición para realizar el Taller de Informática para los niveles que se imparten en nuestro establecimiento.

2.3. Dificultades y Remediales del Proyecto

Durante este período se intentó generar una reflexión en torno a los logros de aprendizaje de los estudiantes y sus posibles causas, con objeto de planificar algunas acciones remediales. Los docentes de las diferentes asignaturas concordaron en que las dificultades para el logro de los aprendizajes de los estudiantes y objetivos del Plan de Estudio, tenían su raíz en las deficiencias de comprensión lectora, dificultades de razonamiento lógico, dificultades en el lenguaje hablado y escrito, aspectos visualizados tanto en las evaluaciones escritas como exposiciones frente a curso. Esto sumado a problemas conductuales, procesos depresivos, en alumnos con bajo rendimiento y dificultades de aprendizaje.

Las Acciones Remediales se focalizaron en:

- Cambio de metodologías y diversificación de instrumentos de evaluación.
- Apoyo a estudiantes con bajo rendimiento a través de guías de autoayuda, interrogaciones orales, controles escritos clase a clase, evaluaciones que incluyesen ítem de desarrollo.

- Derivación a especialista psicóloga de alumnos con problemas conductuales, trastornos depresivos y con dificultades de aprendizaje.

3. Otros Programas y/o Proyectos desarrollados durante el II Semestre 2012:

Durante el segundo semestre, se desarrollaron proyectos los cuales fueron propuestos por los mismos docentes y que buscaban promover los aprendizajes de los estudiantes. Estos proyectos fueron realizados en torno a proyectos científicos, artísticos y deportivos.

3.1. Semana de las Ciencias:

El objetivo de esta semana era “promover en los estudiantes de nuestro colegio el interés por las Ciencias y los proyectos científicos”.

Una semana donde los estudiantes pudieron mostrar los proyectos científicos que desarrollaron en las asignaturas de Física, Biología y Química.

Esta semana estuvo a cargo del Departamento de Ciencias, quien elaboró la propuesta, trabajo con los estudiantes los proyectos y organizó la muestra durante la semana.

Asistió como exponente Miguel Kiwi, premio Nacional de Ciencias, quien compartió con los estudiantes y converso con los estudiantes acerca de sus proyectos científicos.

3.2 Muestra Tecnológica:

Cuyo objetivo consistía en promover en los estudiantes la creatividad e innovación en el diseño de nuevos. La muestra tecnológica se llevó a cabo la última semana de noviembre, estuvo a cargo de la profesora Priscilla Santis y contenía los proyectos tecnológicos realizados por los estudiantes de 1° y 2° Medio de nuestro establecimiento.

3.3. Campamento Escolar:

El campamento Escolar, se desarrollo con los estudiantes de los segundos medios a finales de Noviembre, quienes compartieron una vivencia que les permitió trabajar habilidades personales y sociales. Actividad a cargo del profesor David Figueroa.

4. Gestión Pedagógica:

4.1. Del Consejo Escolar

Constituido con fecha 31 de Agosto de 2012, con carácter informativo, consultivo y no resolutivo. Integrado por las siguientes personas:

Sr. Manuel Novoa Osorio, Rector

Sr. Ogdardo Oteiza Ponce de León, Representante del Sostenedor

Sr. David Fernández Guerrero, 2° Representante del Sostenedor

Sr. Luis Magaña Navarro, Representante de los Docentes.

Sra. Viviana Sánchez Donoso, Representante del Centro General de Padres

4.2. Del Consejo de Profesores:

Esta ha sido una necesidad que se aborda a contar del mes de Octubre de 2012, se planificó una modalidad de reunión por algunas temáticas contingentes, dado lo avanzado del Año Escolar. Se formaron además grupos de trabajo que sesionaron con relativa periodicidad en Reuniones de Departamentos de Asignatura. Se abordó temas referidos a planificación de algunas intervenciones pedagógicas. Este grupo se centró en el análisis de la disciplina y normalización de los estudiantes, a fin de concretar el logros de más y mejores aprendizajes.

CAPÍTULO II: GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

5. Recursos Humanos:

5.1. Personal Asistentes de la Educación

La Dotación del Personal Asistentes de la Educación del Año Escolar 2012, estaba compuesta por las siguientes personas.

- Asistentes de la Educación Área Servicios Menores:
Sra. Evelyn Bascur, Sra. Susana de la Jara, Sra. Cecilia Garcés, Sra. Ivonne Ubeda, Sr. Juan Espinoza, Sr. Héctor Moreno.
- Asistentes de la Educación Área Administrativa
Sra. María Luisa Sepúlveda, Sra. Danitza Segura.
- Asistentes de la Educación Paradocentes y Biblioteca.
Sra. Verónica Lechuga, Sra. María Pilar Lillo, Srta. Susan Peralta, Sr. Angel Parraguirre.

5.2. Personal Docente Directivo

Rector, Sr. Manuel Novoa
Sub-Director Administrativo, Sr. David Fernández Guerrero
Inspector General, Sr. Roberto Castro
Jefa de Unidad Técnico-Pedagógica, Srta. Carolina Muñoz Méndez.

5.3. Personal Docente Propiamente Tal

Sra. Patricia Araya, Profesora de Lenguaje
Sra. Rosa Asenjo H, Profesora de Artes
Sr. Ariel Bustamante M., Profesor de Historia
Srta. Ilse Paola Castillo S., Profesora Matemáticas
Angel Coñuepan M., Profesor Taller de Informática
Srta. Catherine Cortes C., Profesora de Lenguaje
Sra. Viviana Duran G., Profesora de Especialidad
Sr. David Figueroa L., Profesor de Ed. Física
Sra. Arda Gaete M., Profesora de Inglés
Sra. Liliana Jiménez Jofré, Profesora de Historia
Sr. Luis Magaña N, Profesor de Religión
Sr. Alejandro Muñoz C., Profesor de Inglés
Srta. Delia Osorio A., Profesora de Inglés
Srta. Vanessa Parra B., Profesora de Biología
Srta. Bárbara Pizarro Pizarro, Profesora de Física
Sr. Roberto Ponce M, Profesor de Matemática
Sr. Leonardo Ramos Z, Profesor de Especialidad
Srta. María Rivera L, Profesora de Química
Sr. José Luis Rojas, Profesor de Física
Sra. Nieves Sanhueza V, Profesora de Matemática
Srta. Priscilla Santis O, Profesora de Educación Tecnológica
Sra. Marcela Soto L, Profesora de Química
Sr. Diego Zuñiga R, Profesor de Lenguaje

5.4. Perfeccionamiento – Capacitación:

Durante el mes de Enero del Año en Curso se realizó las siguientes actividades:

Capacitación en Software Contable “SOFLAND”, 02 Profesores.

Curso “Liderazgo del Profesor Jefe”, dirigido a todos los docentes.

Curso “Taller de Resolución de Conflictos en Ambientes Escolares”, dirigido a todo el personal del establecimiento.

6. Recursos Financieros:

El ejercicio financiero correspondiente al Año Escolar 2012 generó un déficit de M\$ 138.885, el que fue cubierto íntegramente por el Sostenedor.

6.1. Ingresos:

Concepto	Monto
Subvención Escolar Regular	M\$ 158.863.-
Matrícula y Colegiatura	M\$ 39.392.-
Total Ingresos Año 2012	M\$ 198.255.-

6.2. Gastos:

Concepto	Monto
Remuneraciones	M\$ 232.000.-
Administración	M\$ 9.140.-
Arriendo	M\$ 96.000.-
Total Gastos Año 2012	M\$ 337.140.-

6.3. Becas:

Se benefició con Beca de Escolaridad a un total de 80 estudiantes por un monto total de \$9.037.500.

CAPÍTULO III: COMUNIDAD EDUCATIVA

1. Reglamento Interno:

Convivencia Escolar:

Se elaboró Protocolo de Convivencia Escolar en el que se abordó especialmente acciones preventivas de situaciones de Bulling.

Se estableció un procedimiento de control de atrasos efectivo para los alumnos, llevándose registro en una planilla por curso, en este registro al cuarto atraso se cita al apoderado. Esta estrategia contribuyo a bajar los índices de atrasos.

2. Centro de Padres y /o Apoderados :

Se constituyó Centro General de Padres y Apoderados integrado por: Presidenta Sra. Viviana Sánchez, Secretaria Sra. Rosa Flores Retamal, Tesorero Sr. Fernando Cortes, producto de la falta de quórum la citada directiva se constituyo con carácter provisorio.

3. Centro de Estudiantes:

Con fecha 03 de Agosto de 2012, se realizó elección del Centro de Estudiantes, quedando constituido por: Presidente, Sr. David Aravena Silva III° Año B; Vice-Presidente, Sr. Javier Ramírez Puccio III° Año A; Secretario de Actas, Sr. Norman Herrera Nilo I° Año K; Tesorera, Srta. Fernanda Herrera Herrera III° Año A; Vocera Srta. Daniela Gómez Garay III° Año A, Delegada Srta. Javiera Varas Gálvez II° Año A.

CAPITULO IV: COMPROMISOS AÑO ESCOLAR 2013

Como Institución Educativa Para el Año Escolar 2013, nos planteamos entre otros los siguientes compromisos:

- Evaluar efectividad de las acciones de difusión para captar postulantes, conforme al perfil definido en el Proyecto Educativo Institucional.
- Análisis de la información del proceso de admisión para realizar un proceso formativo eficiente y efectivo.
- Seguimiento de los estudiantes que presentan problemas de adaptación escolar y/o rendimiento, a través de apoyo Psicológico y/o Talleres de Reforzamiento.
- Propiciar acciones que contribuyan a una mayor integración de las familias.
- Cumplimiento de las normas establecidas en el Manual de Convivencia Escolar para los estudiantes, referido a las variables de atrasos, cumplimiento en la presentación personal, asistencia, entre otras.
- Lograr un plan sistemático y orgánico de la aplicación de estrategias para la sana convivencia escolar.
- Participación activa y responsable de todos los estamentos.
- Diseñar e instalar un sistema que permita generar canales directos de comunicación para la resolución de problemáticas de la Comunidad Escolar, y que requieren soluciones inmediatas.
- Instalar prácticas sistemáticas de control, seguimiento y evaluación de metas y objetivos a proponer en Plan de Mejoramiento.
- Implementar acciones que permitan fortalecer la coherencia de la práctica docente con el Proyecto Educativo Institucional y los Programas Ministeriales.
- Monitorear las funciones y tareas que se asignan y que están descritas en el Reglamento de Orden y Seguridad a fin de Implementar prácticas de evaluación de desempeño basadas en el seguimiento y retroalimentación.
- Empoderamiento del Proyecto Educativo Institucional, de todos los estamentos.

En síntesis, la invitación es entregar lo mejor de cada uno de nosotros, para desarrollar las acciones que favorezcan una adaptación activa y responsable en las distintas posibilidades de promoción humana y profesional, ya que a pesar de todas las dificultades en el camino de la vida, siempre podemos y debemos superarnos para servir a Dios y al prójimo.

Los saluda fraternalmente,

La Dirección

=====

YO _____ **Apoderado del alumno**

_____ **del curso** _____

Declaro recibir documento Cuenta Pública Año Escolar 2012.-